

จรรยาบรรณ การดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ฉบับปรับปรุง ปี 2566



คำนำ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ประกอบด้วย 7 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ธุรกิจบำรุงรักษาระบบส่ง ธุรกิจวิศวกรรมและก่อสร้างโรงไฟฟ้า ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจวัตถุพลอยได้ ธุรกิจโซลูชันพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจโซลูชันยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นงานให้บริการทั้งภายใน และภายนอก กฟผ. นับตั้งแต่ปี 2539 กฟผ. ได้สั่งสมประสบการณ์และความเป็นผู้นำในธุรกิจอุตสาหกรรมไฟฟ้า และมีการพัฒนาองค์ความรู้และคุณภาพการให้บริการ พร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ในปัจจุบัน ธุรกิจฯ ดังกล่าวข้างต้น ดำเนินงานโดย ฝ่ายจัดการธุรกิจโรงไฟฟ้าและระบบส่ง (อกร.) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (อพร.) และ ฝ่ายธุรกิจนวัตกรรมพลังงาน (อรพ.) นอกจากนี้ ยังมีศูนย์บำรุงรักษาโทรนอย ศูนย์ผลิตอะไหล่ (หนองจอก) ศูนย์พัฒนางานเชื่อมและทดสอบฝีมือช่างเชื่อมสากล สำหรับงานควบคุมคุณภาพการผลิตในโรงงานตามมาตรฐานสากล รวมทั้งความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เช่น ระบบ ISO 9001:2015 ระบบ ISO 45001:2018 ASME Section IX ระบบ ISO 3834-2 และมาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ศูนย์ทดสอบและรับรองมาตรฐานอาชีพ ศูนย์มาตรฐานวิทยาและสอบเทียบเครื่องมือวัด รวมทั้งมีห้องปฏิบัติการด้านเคมีตามมาตรฐานระบบ ISO/IEC 17025 เป็นต้น

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องในระบบนิเวศธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ตามหลักบริหารกิจการที่ดี โดยยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความเสมอภาค ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างคุณค่าของธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องฉบับนี้ จัดขึ้นตามประกาศ กฟผ. ที่ 28/2566¹ ซึ่งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย² ตามความเหมาะสมของบริบทองค์การ³ และลักษณะการประกอบธุรกิจ อีกทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)

กฟผ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. ที่เกี่ยวข้องต้องยึดมั่นและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องเล่มนี้อย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นหลักประจำใจในการทำงานและการดำเนินชีวิต



(นางสาวจิราพร ศิริคำ)

รองผู้อำนวยการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

มกราคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. นิยามและความหมาย	4
2. วัตถุประสงค์องค์การ	4
3. ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ	5
4. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	7
5. จรรยาบรรณผู้บริหาร	7
6. จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงาน	8
7. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	9
8. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด	11
9. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูลภายในและทรัพย์สินทางปัญญา	12
10. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดหาและการทำธุรกรรม	13
11. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	13
12. การดูแลให้มีการปฏิบัติและติดตาม	13
13. ภาคผนวก	14

นิยามและความหมาย

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นสำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในทางที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งยังสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ และระเบียบ อีกทั้งนโยบายและคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้รับการทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสม กั้นสมัย และให้มั่นใจว่าแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์องค์กร

“นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้าเพื่อชีวิตที่ดีกว่า”

พันธกิจธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

“ให้บริการงานธุรกิจอุตสาหกรรมไฟฟ้าและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อความมั่นคง ด้านพลังงานไฟฟ้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยนวัตกรรม”

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ

ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ได้นำค่านิยมองค์การของ กฟผ. คือ **SPEED** มากำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์การของ กฟผ. ดังนี้

1) **S: Synergy** รวมพลังประสาน

ผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกระดับดำเนินงานเต็มความสามารถ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ เร็วทันเวลาตามเป้าหมายขององค์การ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมร่วมรับผิดชอบและประสานการทำงาน ร่วมกันกับหน่วยงานอื่น เพื่อความสำเร็จขององค์การมีการแบ่งปันองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เหมาะสมในการทำงานของทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

2) **P: Proactive Approach** รุกงานก้าวไกล

เป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ คิดอย่างเป็นระบบ ทำงานเชิงรุกอย่างมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์และคาดการณ์ไปข้างหน้า มีความกระตือรือร้นเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานได้อย่างรวดเร็วด้วยวิธีที่ถูกต้องและสร้างสรรค์ อีกทั้งปฏิบัติงานได้รับการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3) **E: Empathy** ใส่ใจสร้างมิตร

สื่อสารสร้างความเข้าใจและความพึงพอใจในการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เอาเปรียบลูกค้า ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจสูงสุดหรือเกินความคาดหมาย พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) **E: Entrepreneurship** คิดแบบผู้ประกอบการ

ผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกระดับดำเนินธุรกิจโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมขององค์การเป็นสำคัญ ได้แก่ การส่งมอบงานบริการที่มีคุณภาพ คำนิยามถึงต้นทุน และบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้จากความผิดพลาด

5) **D: Digitalization** ขับเคลื่อนงานด้วยดิจิทัล

มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และทันสมัย อีกทั้งต้องปรับตัวตามเทคโนโลยีและดิจิทัล และร่วมสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ได้มีการปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมที่สำคัญ ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จ ไว้ดังนี้

- 1) ส่งมอบงานบริการที่มีคุณภาพ ในระดับมาตรฐานสากล ตามวิสัยทัศน์องค์กร
- 2) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง
- 3) มุ่งเน้นให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจสูงสุด และเกิดความประทับใจ
- 4) สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความร่วมมือร่วมใจอย่างเป็นเอกภาพ
- 5) บริหารจัดการและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- 1) มุ่งมั่นเป็นองค์กรชั้นนำด้านธุรกิจเกี่ยวเนื่องตามระบบมาตรฐานสากล
- 2) ปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4) ป้องกันการบาดเจ็บและโรคที่เกิดจากการทำงาน
- 5) สื่อสารทั้งภายในและภายนอกให้ทุกคนมีส่วนร่วม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

- 1) ให้บริการงานอย่างมีคุณภาพ เชื่อถือได้ โดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
- 2) คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปฏิบัติต่อทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส พร้อมตรวจสอบได้
- 3) ดำเนินงานภายใต้กฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 4) หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) ให้ความสำคัญและร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน
- 6) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

จรรยาบรรณผู้บริหาร

- 1) แสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงานอย่างชัดเจนตามจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล
- 2) ปฏิบัติตนตามบทบาทอย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร และเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 3) บริหารจัดการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส และวางตัวเป็นกลาง
- 4) กุ้มกอบ เสียสละ อุทิศตน และบริหารงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน
- 5) กำกับ ควบคุม และดูแลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดภายใต้กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ
- 6) ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล กฟผ.

จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงาน

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ขององค์การ ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือรับสินบน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์การ กฟผ. (SPEED)
- 2) มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบทุ่มเท เสียสละ อุทิศตน ในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพตามหลักวิชาการ และมาตรฐานวิชาชีพ
- 4) มีความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน โดยยึดหลักประสานสัมพันธ์ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- 5) เคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกและความเสียหายแก่ทุกภาคส่วน
- 6) หลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- 7) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การ
- 8) ปฏิบัติตนตามบทบาทอย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ขององค์การ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือเงื่อนไขได้ ให้เจรจาเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหาย
- 1.2 ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม
- 1.3 ให้บริการตามหลักมาตรฐานวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจสูงสุด และเกิดความประทับใจ
- 1.4 เปิดเผยข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย
- 1.5 รักษาความลับและข้อมูลทางการค้าของลูกค้า
- 1.6 ไม่รับหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ อันสื่อไปในทางทุจริต
- 1.7 ปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด และชดเชยความเสียหายอย่างเป็นธรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตามระเบียบข้อบังคับของ กฟผ.
- 1.8 มีการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดความประทับใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

2. การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 2.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญาหรือเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือเงื่อนไข ให้เจรจาเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหาย
- 2.2 ปฏิบัติด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพอย่างยั่งยืน
- 2.3 ไม่รับหรือร้องขอผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์หรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

3. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- 3.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้ประกาศ กฟผ. ที่ 28/2566 เรื่อง นโยบายเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 3.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
- 3.3 กำหนดราคาขายสินค้าหรือบริการตามกลไกราคาตลาด โดยไม่กระทบต่อระบบนิเวศทางธุรกิจ
- 3.4 ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า และเปิดโอกาสให้คู่แข่งมีส่วนร่วมในการควบคุมตลาดเพื่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ไม่แสวงหาข้อมูล เปิดเผยความลับ และทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง
- 3.6 ไม่ขอให้ภาครัฐออกกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์หรือสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน
- 3.7 ปฏิบัติด้วยความสุภาพและเป็นมิตร เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่แสดงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่ความขัดแย้ง

4. การปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือเงื่อนไขการทำงานที่กำหนดไว้ และปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน
- 4.2 ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 4.3 ไม่เรียกรับผลประโยชน์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ทุจริต
- 4.4 จัดเก็บข้อมูล และดูแลรักษาข้อมูลให้มีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้นำข้อมูลไปใช้ในทุกรณ
- 4.5 ให้ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. ที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ และสามารถตรวจสอบได้
- 4.6 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีช่องทางสื่อสารสำหรับการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและการร้องทุกข์
- 4.7 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และทำงานเป็นทีมของผู้ปฏิบัติงาน
- 4.8 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน

1. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ หรือไม่รักษาผลประโยชน์ขององค์การ
2. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้องหรือแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติมิตร ครอบครัวหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. ไม่ประกอบธุรกิจ ดำเนินการหรือลงทุนใด ๆ ที่อาจเป็นการแข่งขันกับองค์การ เพื่อให้ได้ประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของทั้งองค์การและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้นทั้งระหว่างปฏิบัติงาน หรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานแล้ว
5. หลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา ตามกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล
6. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงาน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
7. ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ขององค์การ

จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

1. งดรับของขวัญ และของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กฟผ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์การ ตามประกาศ กฟผ. ที่ 6/2566 เรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ
2. ไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์อื่นใดที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรืออาจทำให้องค์การ เสียประโยชน์โดยชอบธรรม
3. ไม่เสนอ หรือให้ประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้ผู้นั้นกระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย

จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูลภายในและทรัพย์สินทางปัญญา

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 การบันทึก การรายงานข้อมูลต่าง ๆ ต้องเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อเท็จจริง และต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่เก็บรักษาข้อมูล การทำลายเอกสารต้องจัดทำด้วยวิธีการที่เหมาะสมและถูกต้อง
- 1.2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่รักษาความลับขององค์การ ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของ กฟผ. และระเบียบข้อบังคับของ กฟผ. และประกาศ กฟผ. ที่ 22/2564 เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3 ไม่นำทรัพย์สินขององค์การ ทั้งสิทธิบัตรทรัพย์สิน และสิทธิบัตรพร้อมทั้งเทคโนโลยีข้อมูลการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่พึงเปิดเผยไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นอันมิได้เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การ

2. ทรัพย์สินทางปัญญา

- 2.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาขององค์การ ได้แก่ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การศึกษาวิจัย และงานที่ใช้ข้อมูลหรืองานที่เรียนรู้จากองค์การ เป็นต้น
- 2.2 การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในองค์การ ต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 2.3 เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานแล้ว ต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ อันเป็นสิทธิขององค์การ รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์การ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น

จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดหาและการทำธุรกรรม

1. การจัดหา

- 1.1 ดำเนินการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบข้อบังคับขององค์การอย่างเคร่งครัด
- 1.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบในทันทีเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 1.3 ละเว้นการกระทำใด ๆ อันจะเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทางเลียงกาชืออากาศที่พึงเสียให้แก่อรัฐ
- 1.4 ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ครบถ้วน และตรวจสอบได้
- 1.5 ไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม

2. การทำธุรกรรมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกองค์การ

- 2.1 ดำเนินงานตามกลไกทางการตลาดและการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่กีดกันทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 2.2 ดำเนินงานให้ถูกต้องภายใต้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐและองค์การ
- 2.3 หลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นเหตุให้องค์การเสื่อมเสีย แม้จะก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจร่วมกัน
- 2.4 ไม่นำชื่อและตราสัญลักษณ์ขององค์การไปใช้ในการทำธุรกรรมส่วนตัว

จรรยาบรรณว่าด้วยการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
2. ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่สังคมและชุมชนที่อยู่รอบสกาณประกอบการขององค์การ
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเทคโนโลยีตามระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การดูแลให้มีการปฏิบัติและติดตาม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องนี้ ถือเป็นวินัยที่ผู้บริหารและปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ ไม่ให้ผู้บริหารหรือปฏิบัติงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณฉบับนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ ให้ปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขและข้อพึงปฏิบัติที่ถูกต้อง

ภาคผนวก

ลำดับ	หัวข้อ	คำจำกัดความ
1.	ประกาศ กฟผ. ที่ 28/2566	
2.	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ. มีทั้งหมด 11 กลุ่ม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มภาครัฐและผู้กำกับดูแล 2. กลุ่มคณะกรรมการ กฟผ. 3. กลุ่มชุมชน 4. กลุ่มพนักงานและสหภาพแรงงาน 5. กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้ไฟฟ้า 6. กลุ่มสื่อมวลชน 7. กลุ่มพันธมิตรธุรกิจ 8. กลุ่มบริษัทในเครือ 9. กลุ่มนักวิชาการและประชาสังคม 10. กลุ่มคู่แข่ง 11. กลุ่มการเงิน
3.	องค์กร	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)



จัดทำโดย

Cross-Functional Teams งานยุทธศาสตร์ ฝ่ายจัดการธุรกิจโรงไฟฟ้าและระบบส่ง
ดำเนินการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (SE-AM Enabler 1)
หัวข้อ 2 เรื่อง บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม

