



คู่มือจรรยาบรรณ การดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 2568



คำนำ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ให้บริการงานธุรกิจซื้อขายไฟฟ้าและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยให้บริการทั้งภายในและภายนอก กฟผ. ประกอบด้วย 7 ธุรกิจ ได้แก่

1. ธุรกิจเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
2. ธุรกิจบำรุงรักษาระบบส่ง
3. ธุรกิจวิศวกรรมและก่อสร้างโรงไฟฟ้า
4. ธุรกิจโทรคมนาคม
5. ธุรกิจนวัตกรรมวัสดุพลอยได้
6. ธุรกิจโซลูชันพลังงานไฟฟ้า
7. ธุรกิจโซลูชันยานยนต์ไฟฟ้า

ตั้งแต่ปี 2539 กฟผ. ได้สั่งสมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมไฟฟ้า พัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมยกระดับมาตรฐานเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อให้บริการอย่างครบวงจรและมีคุณภาพสูง

ปัจจุบันธุรกิจดังกล่าวดำเนินงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายจัดการธุรกิจโรงไฟฟ้าและระบบส่ง (อกธ.) ฝ่ายจัดการธุรกิจนวัตกรรมพลังงาน (อธพ.) พร้อมด้วยศูนย์บำรุงรักษาและห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล อาทิ ศูนย์บำรุงรักษาไทรน้อย ศูนย์ซ่อม ผลิต ทดสอบ และบริหารอะไหล่อุปกรณ์โรงไฟฟ้าหนองจอก ศูนย์พัฒนางานเชื่อมและทดสอบฝีมือช่างเชื่อมสากล สำหรับงานควบคุมคุณภาพการผลิตในโรงงานตามมาตรฐานสากล รวมทั้งความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลต่าง ๆ เช่น ระบบ ISO 9001:2015 ระบบ ISO 45001:2018 ASME: American Society of Mechanical Engineers, NBBI: National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspector Section IX ระบบ ISO 3834-2 มาตรฐาน Optical Fiber. Single Mode. G652D มาตรฐาน วสท. 022013-22 มาตรฐาน International Standard Norme Internationale Electric vehicle conductive charging system Part 1: General Requirements และมาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ศูนย์ทดสอบและรับรองมาตรฐานอาชีพ ศูนย์มาตรฐานฯ และสอบเทียบเครื่องมือวัด รวมทั้งมีห้องปฏิบัติการด้านเคมีตามมาตรฐานระบบ ISO/IEC 17025 เป็นต้น

กฟผ. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างคุณค่าทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง คู่มือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องฉบับนี้ จัดขึ้นตามประกาศ กฟผ. ที่ 28/2566¹ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติอย่างเหมาะสมและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย² สอดคล้องกับบริบทองค์กร ลักษณะธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กฟผ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จะยึดมั่นและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องเล่มนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นหลักการทำงานและแนวทางในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายทีเดช เอี่ยมสาย)
รองผู้อำนวยการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
25 ธันวาคม 2568

สารบัญ

นิยามและความหมาย	4
วิสัยทัศน์องค์กร	4
พันธกิจธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	4
ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	5
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	6
นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม	7
จรรยาบรรณผู้บริหาร	8
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน	8
จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน	9
จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด	11
จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูลภายในและทรัพย์สินทางปัญญา	11
จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดหาและการทำธุรกรรม	13
จรรยาบรรณว่าด้วยการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	13
ภาคผนวก	14

นิยามและความหมาย

คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในทางที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งยังสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ และระเบียบ นโยบายและคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้ คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้รับการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และให้มั่นใจว่าแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์องค์กร

“นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้าเพื่อชีวิตที่ดีกว่า”

พันธกิจธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

“ให้บริการงานธุรกิจอุตสาหกรรมไฟฟ้าและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้า และพลังงานสะอาด เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจด้วยนวัตกรรม ”

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ได้นำค่านิยมองค์กรของ กฟผ. คือ SPEED มากำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรของ กฟผ. ดังนี้

S Synergy **รวมพลังประสาน**

ผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกระดับดำเนินงานเต็มความสามารถ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ เสร็จทันเวลาตามเป้าหมายขององค์กร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมร่วมรับผิดชอบและประสานการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่น เพื่อความสำเร็จขององค์กร มีการแบ่งปันองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เหมาะสมในการทำงานของทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

P Proactive Approach **รุกงานก้าวไกล**

เป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ คิดอย่างเป็นระบบ ทำงานเชิงรุกอย่างมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์และคาดการณ์ไปข้างหน้า มีความกระตือรือร้นเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานได้อย่างรวดเร็วด้วยวิธีที่ถูกต้องและสร้างสรรค์ อีกทั้งปฏิบัติงานได้รับการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

E Empathy **ใส่ใจสร้างมิตร**

สื่อสารสร้างความเข้าใจและความพึงพอใจในการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เอาเปรียบลูกค้าทั้งต่อหน้าและลับหลัง ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจสูงสุดหรือเกินความคาดหมาย พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค สังคมและสิ่งแวดล้อม

E Entrepreneurship **คิดแบบผู้ประกอบการ**

ผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกระดับดำเนินธุรกิจโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นสำคัญ ได้แก่ การส่งมอบงานบริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึงต้นทุน และบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้จากความผิดพลาด

D Digitalization **ขับเคลื่อนงานด้วยดิจิทัล**

มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และทันสมัย อีกทั้งต้องปรับตัวตามเทคโนโลยีและดิจิทัล และร่วมสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ได้มีการปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมที่สำคัญ ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จ ไว้ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง
- 2) มุ่งเน้นให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจสูงสุด และเกิดความประทับใจ เป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงธุรกิจให้กับ กฟผ. ให้เป็นหนึ่งในภูมิภาคอาเซียน และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความร่วมมือร่วมใจอย่างเป็นเอกภาพ
- 4) บริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
- 5) ยกกระดับและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และงานบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล ตามวิสัยทัศน์องค์กร
- 6) บริหารจัดการและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล กฟผ. มุ่งเน้นความชัดเจนในเจตนาธรรม และตรวจสอบได้

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

- 1) ให้บริการงานอย่างมีคุณภาพ เชื่อถือได้ โดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
- 2) คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปฏิบัติต่อทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส พร้อมตรวจสอบได้
- 3) ดำเนินงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- 4) หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) ให้ความสำคัญและร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน
- 6) ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานเพื่อความมั่นคงของประเทศ

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- 1) มุ่งมั่นดำเนินการตามระบบบริหารจัดการคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการพื้นฐานแบบบูรณาการที่ถือปฏิบัติ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และบริบทที่เปลี่ยนแปลง เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม มีสภาพแวดล้อมที่มั่นคง ปลอดภัย ต่อการทำงาน มีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) มุ่งมั่นและกำกับดูแลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานระเบียบปฏิบัติ และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้องด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 3) กำหนดแผนงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ติดตามและประเมินสมรรถนะการดำเนินงานระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 4) บริหารจัดการความเสี่ยง และเข้มงวดการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียด้านชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต ตลอดจนป้องกันการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานในทุกกรณี
- 5) เสริมสร้างความตระหนักถึงภัยคุกคามและความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และข้อมูลองค์กร
- 6) จัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอ พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ พัฒนาทัศนคติ และสร้างจิตสำนึกต่อการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ
- 7) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วม รับฟังความต้องการและความคาดหวัง ของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการปรับปรุงสมรรถนะการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 8) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 9) ให้การดำเนินงาน 5 ส. เป็นเครื่องมือสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
- 10) มุ่งมั่นดำเนินการเพื่อบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนขององค์กร (Carbon Neutrality) รวมถึงส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นำทรัพยากรไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการเกิดของเสียไปกลบฝัง มุ่งสู่การเป็นองค์กรเศรษฐกิจหมุนเวียน
- 11) มุ่งมั่นยกระดับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กรอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณผู้บริหาร

- 1) ปฏิบัติตามนโยบายการรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด
- 2) แสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงานอย่างชัดเจนตามจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล
- 3) บริหารจัดการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส และวางตัวเป็นกลาง
- 4) ทุ่มเท เสียสละ อุทิศตน และบริหารงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน
- 5) กำกับ ควบคุม และดูแลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดภายใต้กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6) ให้ความสำคัญกับด้านการพัฒนาบุคลากร ทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถทรัพยากรบุคคลและปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม และจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล กฟผ.
- 7) ปฏิบัติตนตามบทบาทอย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร และเป็นที่ยอมรับของสังคม

จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน

- 1) ปฏิบัติตามนโยบายการรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ขององค์กร อีกทั้งไม่แสวงหาผลประโยชน์และหรือรับสินบนอันส่อเจตนาทุจริตต่อหน้าที่ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามคู่มือจรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กฟผ. (SPEED)
- 3) มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ทุ่มเท เสียสละ อุทิศตน ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ ศักยภาพโดยยึดมั่นตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ
- 5) มีความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน โดยยึดหลักประสานสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- 6) เคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกและความเสียหายแก่ทุกภาคส่วน
- 7) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย และระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรอย่างเคร่งครัด
- 8) ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1.1 ไม่รับหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ อันสื่อไปในทางทุจริตแก่ลูกค้า ตามนโยบายการรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy)
- 1.2 ปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา และเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และหากไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงได้ จะดำเนินการแจ้งและเจรจาล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงและป้องกันความเสียหาย
- 1.3 ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาคน่าเชื่อถือ และเป็นธรรม เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน
- 1.4 ส่งมอบผลิตภัณฑ์และพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากล และมาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเน้นความรวดเร็ว คุณภาพที่เหนือความคาดหมาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด ความเชื่อมั่น และความประทับใจแก่ลูกค้า
- 1.5 นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์และทันสมัย
- 1.6 รักษาความลับ ข้อมูลทางการค้า และผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมมีระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 1.7 ปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมดำเนินการชดเชยความเสียหายตามความเหมาะสม โดยยึดหลักมาตรฐานสากล
- 1.8 ดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับหลักมาตรฐานสากล

2. การปฏิบัติต่อคู่สัญญา

- 2.1 ยึดมั่นในการปฏิบัติตามพันธสัญญาและเงื่อนไขทางธุรกิจต่อคู่สัญญาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันเจรจหาแนวทางการปรับปรุงและป้องกันความเสียหายอย่างเหมาะสม
- 2.2 ปฏิบัติต่อคู่สัญญาด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพอย่างยั่งยืน
- 2.3 ไม่รับหรือร้องขอผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์หรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- 3.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้ประกาศ กพพ. ที่ 28/2566 เรื่อง นโยบายเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 3.2 ดำเนินการประกอบธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยึดมั่นในหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
- 3.3 กำหนดราคาขายผลิตภัณฑ์และงานบริการอย่างเป็นธรรม โดยไม่กระทบต่อระบบนิเวศทางธุรกิจ
- 3.4 ไม่เข้าแทรกแซงการแข่งขันทางการค้า และเปิดโอกาสให้คู่แข่งมีส่วนร่วมในการแข่งขันเพื่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ไม่เข้าแทรกแซงการบริหารภายในของคู่แข่งอย่างไม่เป็นธรรม โดยการใช้สิทธิออกเสียง การแต่งตั้งผู้บริหาร หรือวิธีอื่นใดในธุรกิจของคู่แข่ง
- 3.6 ไม่แสวงหาข้อมูลโดยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง ไม่เปิดเผยความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ทุจริต ปฏิบัติด้วยความสุภาพและเป็นมิตร เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่แสดงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่ความขัดแย้ง

4. การปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1 ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่แบ่งแยกสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 4.2 รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน
- 4.3 คัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม และความเหมาะสมตามลำดับขั้น
- 4.4 สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- 4.5 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ตามโอกาสอันควรเท่าที่จะทำได้
- 4.6 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีช่องทางสื่อสารสำหรับการร้องเรียน การให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
- 4.7 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และทำงานเป็นทีมของผู้ปฏิบัติงาน
- 4.8 จัดให้มีการดูแลและบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามหลักอาชีวอนามัย เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน

- 1) ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว ตามนโยบายการรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy)
- 2) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ หรือไม่รักษาผลประโยชน์ขององค์กร
- 3) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้องหรือแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 4) ไม่ประกอบธุรกิจ ดำเนินการหรือลงทุนใด ๆ ที่อาจเป็นการแข่งขันกับองค์กร เพื่อให้ได้ประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
- 5) ไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงานอื่นโดยมิชอบ
- 6) หลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ โดยยึดถือความถูกต้อง ภายใต้กฎหมายและตามหลักธรรมาภิบาล
- 7) ผู้บริหารและปฏิบัติงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) งดรับของขวัญ ของกำนัล ทั้งทรัพย์สินและสิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กฟผ. ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรตามประกาศ กฟผ. ที่ 1/2568 เรื่อง นโยบายการรับและให้ของขวัญ
- 2) ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์อื่นใดที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรืออาจทำให้องค์กร เสียประโยชน์โดยชอบธรรม
- 3) ไม่เสนอ หรือให้ประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้ผู้นั้นกระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
- 4) ให้แจ้งนโยบายการรับและให้ของขวัญ (No Gift policy) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามนโยบายของ กฟผ.
- 5) กรณีผู้ปฏิบัติงานได้รับของขวัญ เงิน หรือสิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าที่องค์กรกำหนดไว้ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และดำเนินการส่งคืนหรือปฏิบัติตามแนวทางที่องค์กรกำหนด

จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูลภายในและทรัพย์สินทางปัญญา

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 การบันทึก การรายงานข้อมูลต่าง ๆ ต้องเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อเท็จจริง และต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่เก็บรักษาข้อมูล การทำลายเอกสารต้องจัดทำด้วยวิธีการที่เหมาะสมและถูกต้อง
- 1.2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่รักษาความลับขององค์กร ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของ กฟผ. และระเบียบข้อบังคับของ กฟผ. และประกาศ กฟผ. ที่ 22/2564 เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 1.3 ไม่นำทรัพย์สินขององค์กร ทั้งสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งเทคโนโลยีข้อมูลการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่พึงเปิดเผยไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นอันมิได้เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร

2. ทรัพย์สินทางปัญญา

- 2.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร ได้แก่ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การศึกษาวิจัย และงานที่ใช้ข้อมูลหรืองานที่เรียนรู้จากองค์กรเป็นต้น
- 2.2 การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในองค์กร ต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 2.3 เมื่อพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใด ผู้ปฏิบัติงานต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา เอกสาร และข้อมูลที่เป็นสิทธิขององค์กรคืนให้ครบถ้วน และต้องไม่เปิดเผย นำไปใช้ หรือถ่ายโอนข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือหน่วยงานใด

จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดหาและการทำธุรกรรม

1. การจัดหา

- 1.1 ไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ตอบแทนในทุกรูปแบบ ตามนโยบายการรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy)
- 1.2 ดำเนินการจัดหาบริหารจัดการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบข้อบังคับของ กฟผ. ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐและองค์กร
- 1.3 ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาได้ ให้ยุติการดำเนินงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อหาแนวทางปรับปรุง
- 1.4 ละเว้นการกระทำใด ๆ อันจะเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ค้าในทางเสี่ยงภาวะการที่พึงเสียให้แก่ภาครัฐกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1.5 ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ครบถ้วน และตรวจสอบได้

2. การทำธุรกรรมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร

- 2.1 ดำเนินงานตามกลไกทางการตลาดและการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม อีกทั้งไม่ดำเนินการตามวิธีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 2.2 ดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและองค์กร
- 2.3 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร แม้ว่า การกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม
- 2.4 ไม่นำแอบอ้างชื่อและตราสัญลักษณ์ขององค์กรไปใช้ในการทำธุรกรรมส่วนตัว

จรรยาบรรณว่าด้วยการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 1) ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- 2) ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่สังคมและชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการขององค์กร
- 3) ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเทคโนโลยีตามระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอนของภาครัฐ

ภาคผนวก

1. ประกาศ กฟผ. ที่ 28/2566

เรื่อง นโยบายเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม



2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ. 11 กลุ่ม

1. กลุ่มภาครัฐและผู้กำกับดูแล
2. กลุ่มคณะกรรมการ กฟผ.
3. กลุ่มชุมชน
4. กลุ่มพนักงานและสหภาพแรงงาน
5. กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้ไฟฟ้า
6. กลุ่มสื่อมวลชน
7. กลุ่มพันธมิตรธุรกิจ
8. กลุ่มบริษัทในเครือ
9. กลุ่มนักวิชาการและประชาสังคม
10. กลุ่มคู่แข่ง
11. กลุ่มการเงิน

จัดทำโดย

ทีมงาน **Cross-Functional Teams** งานยุทธศาสตร์

สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารธุรกิจ

ดำเนินการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร SE-AM Enabler 1

